**Muster „Zeit- und Arbeitsplan Vorhaben“**

Bitte erläutern Sie die einzelnen Arbeitspakete des Arbeitsprogramms, kennzeichnen Sie zeitlich die einzelnen Arbeitspakete und Meilensteine (M1, M2,…, s. Beispiel unten) und erläutern Sie die Meilensteine in der Legende. Meilensteine sind Ereignisse oder Ergebnisse, die zu einem bestimmten Zeitpunkt eintreten bzw. erreicht werden und nachweisbar oder messbar sind.[[1]](#footnote-1) Meilensteine sollten relevant für die Messung des Fortschritts des Vorhabens sein. Eine Anbindung an die Ziele (Abschnitt 2.3) ist daher sinnvoll.[[2]](#footnote-2) Definieren Sie vorzugsweise Meilensteine, auf deren Erreichung Sie direkten Einfluss haben.[[3]](#footnote-3) Im Falle eines Verbundvorhabens sollte ersichtlich sein, welche Verbundpartner für die Erreichung welche Meilensteine verantwortlich sind.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Quartal** |
|  | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. | 2. | 3. | 4. |
|  | **im Jahr 1** | **im Jahr 2** |
| Arbeitspaket x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitspaket x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Arbeitspaket x |  |  |  | **M 1** |  |  |  |  |
| Arbeitspaket x |  |  |  |  |  | **M 2** |  |  |
| Arbeitspaket x |  |  |  |  |  |  |  |  |

M 1 = Meilenstein 1: Ereignis bzw. Ergebnis, Datum

M 2 = Meilenstein 2: Ereignis bzw. Ergebnis, Datum

M X = Meilenstein X: Ereignis bzw. Ergebnis, Datum

1. Ein Meilenstein „Abschluss der Arbeiten an Arbeitspaket“ wäre z. B. relevant, aber nicht messbar. Besser wäre z. B. „Veranstaltung zu XY durchgeführt“ oder „100 Stakeholder geschult“ oder „(Erste Version) Schulungskonzept finalisiert“. [↑](#footnote-ref-1)
2. So wäre es z. B. im Falle eines Ziels „500 Umfragen durchführen“ sinnvoll, zwei zeitlich getrennte Meilensteine zu definieren, z. B. „250 Umfragen durchgeführt“ und „500 Umfragen durchgeführt“. [↑](#footnote-ref-2)
3. „Manuskript zur Veröffentlichung eingereicht“ ist z. B. gegenüber „Artikel veröffentlicht“ zu bevorzugen. [↑](#footnote-ref-3)