**Ablaufplan/ Programm[[1]](#footnote-1)**

**Förderkennzeichen:** 01PM\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vom PT auszufüllen)

**Antragsteller: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Bezeichnung der Maßnahme: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum (von – bis): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum/ Maßnahmetag: XX.XX.XXXX[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uhrzeit  (von – bis) | Zeitstunden  (1 = 60 min) | Programmpunkt[[3]](#footnote-3)  (mit Nennung der geplanten Referentinnen und Referenten) | Förderfähige Stunden  (vom PT auszufüllen) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Förderfähige Stunden**  **∑ \_\_\_**  **= \_\_ Maßnahmetag/e[[4]](#footnote-4)** |

1. Ein beispielhafter Ablaufplan findet sich im Dokument „Anleitung zur Antragstellung“ sowie in der Power Point-Präsentation zur Informationsveranstaltung – abrufbar unter: <https://www.dlr.de/pt/studentischeverbaende/>. [↑](#footnote-ref-1)
2. Für jeden Maßnahmetag ist eine eigene Tabelle einzufügen. Pausenzeiten sind einzutragen. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ist der hochschulpolitische Bezug nicht eindeutig aus dem Titel des Programmpunkts zu entnehmen, so ist dieser in der Vorhabenbeschreibung unter Ziffer 3.2 zu erläutern. Sofern Fördermittel für Honorare für Referentinnen und Referenten beantragt werden, sind diese – soweit möglich – zu benennen. Sind die Referentinnen und Referenten bei Antragstellung noch nicht bekannt, so sind eindeutige Platzhalter (z.B. Referent A, Referentin B) zu verwenden, so dass die Angemessenheit des Referentinnen- und Referentenumfangs sowie der Mittelansatz geprüft werden kann. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zuwendungen werden nur für solche Maßnahmen gewährt, die wenigstens einen Maßnahmetag dauern. Ein Maßnahmetag im Sinne der Förderung hat eine Dauer von mindestens sechs Zeitstunden förderfähigem Programm zwischen 8 und 22 Uhr (Pausen, Essenzeiten, kulturelle Programmpunkte, vereins- oder verbandsinterne Einheiten, Parties, rein studienfachbezogene fachliche Programmpunkte, z.B. Fachvorträge oder rein studienfachbezogene Exkursionen, werden nicht eingerechnet). Veranstaltungstage mit einer förderfähigen Programmdauer von mindestens drei bis unter sechs Zeitstunden zwischen 8 und 22 Uhr zählen als halbe Maßnahmetage. Für eine unter drei Stunden liegende förderfähige Programmdauer pro Tag wird keine Zuwendung gewährt. [↑](#footnote-ref-4)