



Bildungsgutschein-Nr.

Lfd. Nr.

Schul-Nr.

Ausstellungsdatum

TT.MM.JJJJ

Unterschrift

Lehrkraft /

Schulstempel

Verfallsdatum

TT.MM.JJJJ

(zwei Monate nach
Ausstellungsdatum)



Der Bildungsgutschein soll innerhalb von zwei Monaten bei einem Bildungsanbieter erstmalig eingelöst werden.



Wenn dem Schulträger nicht innerhalb von drei Monaten nach Ausstellungsdatum angezeigt wird, dass ein Bildungsanbieter den Bildungsgutschein abrechnen wird, kann der Schulträger nach Rücksprache mit der Schule den Bildungsgutschein entwerten.

Schulträger

Name

(Die Angabe „Kennwort“ ist optional und dient der Zuordnung von Korrespondenz. Bildungsanbieter sollten dieses Kennwort bei Anfragen und der Übersendung von Abrechnungen von Bildungsgutscheinen an den jeweiligen Schulträger im E-Mail-Betreff angeben.)

Kennwort

Ansprechperson Anrede

(Vor- und) Nachname

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

E-Mail-Adresse

Schule

Name

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

E-Mail-Adresse

Bildungsanbieter

Name

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

E-Mail-Adresse

Dokumentation

Hiermit bestätige ich, dass die Schülerin bzw. der Schüler am angegebenen Datum anwesend war und an der individuellen Förderung teilgenommen hat.

Datum

Unterschrift

Datum

Unterschrift

Sitzung 1

.....

Sitzung 2

.....

Sitzung 3

.....

Sitzung 4

.....

Sitzung 5

.....

Sitzung 6

.....

Sitzung 7

.....

Sitzung 8

.....

Sitzung 9

.....

Sitzung 10

.....



Seite 1 wird für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum vom Bildungsanbieter archiviert. Der rechnungsprüfenden Stelle wird Seite 1 auf Anfrage als zahlungsbegründender Beleg vorgelegt.





Bildungsgutschein-Nr.

Lfd. Nr.

Schul-Nr.

Schülerin / Schüler

Vorname

Nachname

Klassenstufe

Fach / Kompetenz

zu bearbeiten:
Themen / Thema

didaktische und
inhaltliche Hinweise

Lehrwerke

Schule

Name

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

E-Mail-Adresse

Bildungsanbieter

Name

Straße

Hausnr.

PLZ

Ort

E-Mail-Adresse



Eine Kopie der Seiten 2 und 3 wird nach Abschluss der Förderung von der Schülerin bzw. dem Schüler oder den Erziehungsberechtigten als Feedback an die entsendende Lehrkraft weitergegeben. Das Original wird für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum vom Bildungsanbieter archiviert. Die Seiten 2 und 3 werden NICHT dem Schulträger oder der rechnungsprüfenden Stelle vorgelegt.



Bildungsgutschein-Nr. Lfd. Nr.

Schul-Nr.

Dokumentation **Datum** **Gegenstand / Thema der Lerneinheit**

Sitzung 1

Sitzung 2

Sitzung 3

Sitzung 4

Sitzung 5

Sitzung 6

Sitzung 7

Sitzung 8

Sitzung 9

Sitzung 10

Erreichter Lernstand,
Lernfortschritt am
Ende der individuellen
Förderung

! Eine Kopie der Seiten 2 und 3 wird nach Abschluss der Förderung von der Schülerin bzw. dem Schüler oder den Erziehungsberechtigten als Feedback an die entsendende Lehrkraft weitergegeben. Das Original wird für den gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraum vom Bildungsanbieter archiviert. Die Seiten 2 und 3 werden NICHT dem Schulträger oder der rechnungsprüfenden Stelle vorgelegt.