

Hinweise zum Ausfüllen des rechnerischen Verwendungsnachweises

Der Verwendungsnachweis ist vom Förderempfänger zur Prüfung beim DLR Projektträger einzureichen. Die Unterlagen können vorab per E-Mail an zahlungsanforderung@dlr.de gesendet werden. Bei Konsortialprojekten sind die Verwendungsnachweise sowohl der Konsortialführung als auch der Konsortialpartner beim DLR Projektträger vorzulegen.

- ¹ Es sind alle innerhalb des Förderzeitraums tatsächlich entstandenen Ausgaben anzugeben. Entstandene Ausgaben für die projektbezogene Infrastrukturpauschale sind als prozentualer Anteil bezogen auf die tatsächlich entstandenen Personalausgaben abzurechnen. Für den Bereich Weiterleitung an Konsortialpartner ist abweichend die Anmerkung „3“ zu beachten.
- ² Erfolgt eine Restwertabgeltung, ist in Spalte 3 die Differenz zwischen dem Gesamtpreis (Anschaffungspreis) und dem Gesamtrestwert anzugeben. Wurden alternativ Verkaufserlöse erzielt, sind der Gesamtpreis der Investitionen in Spalte 3 und die erzielten Verkaufserlöse in Zeile 3 anzugeben. Die Hinweise zum Ausfüllen der Liste der Investitionen sind zu beachten.
- ³ Hinweis für Konsortialprojekte: Der Betrag entspricht der Zeile 4 im Verwendungsnachweis des entsprechenden Konsortialpartners. Er ergibt sich durch die Summe aller Zahlungen an den Konsortialpartner abzüglich aller Rückzahlungen an die Konsortialführung und unter Anrechnung des negativen oder positiven Kassenbestandes des Konsortialpartners.
- ⁴ Betrag an Eigenmitteln, Mitteln Dritter und Einnahmen außerhalb des Finanzierungsplans, der für das Projekt zur Verfügung stand. Bei Konsortialprojekten ist im Verwendungsnachweis der Konsortialführung nur der Betrag für die Konsortialführung einzutragen. Im Verwendungsnachweis für den Konsortialpartner ist der Betrag für den jeweiligen Konsortialpartner einzutragen.
Die Zeile 2 ist nur bei Bedarf auszufüllen. Bitte wenden Sie sich bei Fragen zu diesem Bereich ggf. an den DLR Projektträger.
- ⁵ Betrag an erzielten Verkaufserlösen i. S. von Nr. 12 ANBest-IF.
- ⁶ Hinweis für den Verwendungsnachweis der Konsortialpartner: Es ist die Summe aller Zahlungen an den Konsortialpartner abzüglich aller Rückzahlungen an die Konsortialführung einzutragen.