GBA
Innovationsausschuss

Vorlage Abschlussberichte

Hinweise zum Arbeiten mit den Vorlagen

DLR Projektträger

Hintergrund zur Verwendung der Vorlagen Abschlussberichte

GBA
Innovationsausschuss

Der **Ergebnisbericht** und bei Projekten der neuen Versorgungsformen (NVF) der **Evaluationsbericht** werden nach Abschluss des Projekts auf der Internetseite des Innovationsfonds veröffentlicht. Dies erfolgt in einem **einheitlichen Layout**.

- Durch die Verwendung der Vorlagen werden formatierungsbedingte **Anpassungs- und Abstimmungsrunden vermieden**.

Für die Erstellung der Abschlussberichte (Ergebnisbericht, Schlussbericht und bei NVF-Projekten Evaluationsbericht) sind daher die **verbindlichen** Vorlagen zu verwenden.

In den Vorlagen ist die **Formatierung** für die einzelnen Abschnitte bereits **vorgegeben**. Durch die Einschränkungen der Formatierungs- und Bearbeitungsmöglichkeiten ergeben sich **Besonderheiten**, die hier kurz erläutert werden.
Weitere Erklärungen finden sich an den entsprechenden Stellen **innerhalb der Vorlagen**.

Ausfüllhinweise in den Vorlagen

GBA
Innovationsausschuss

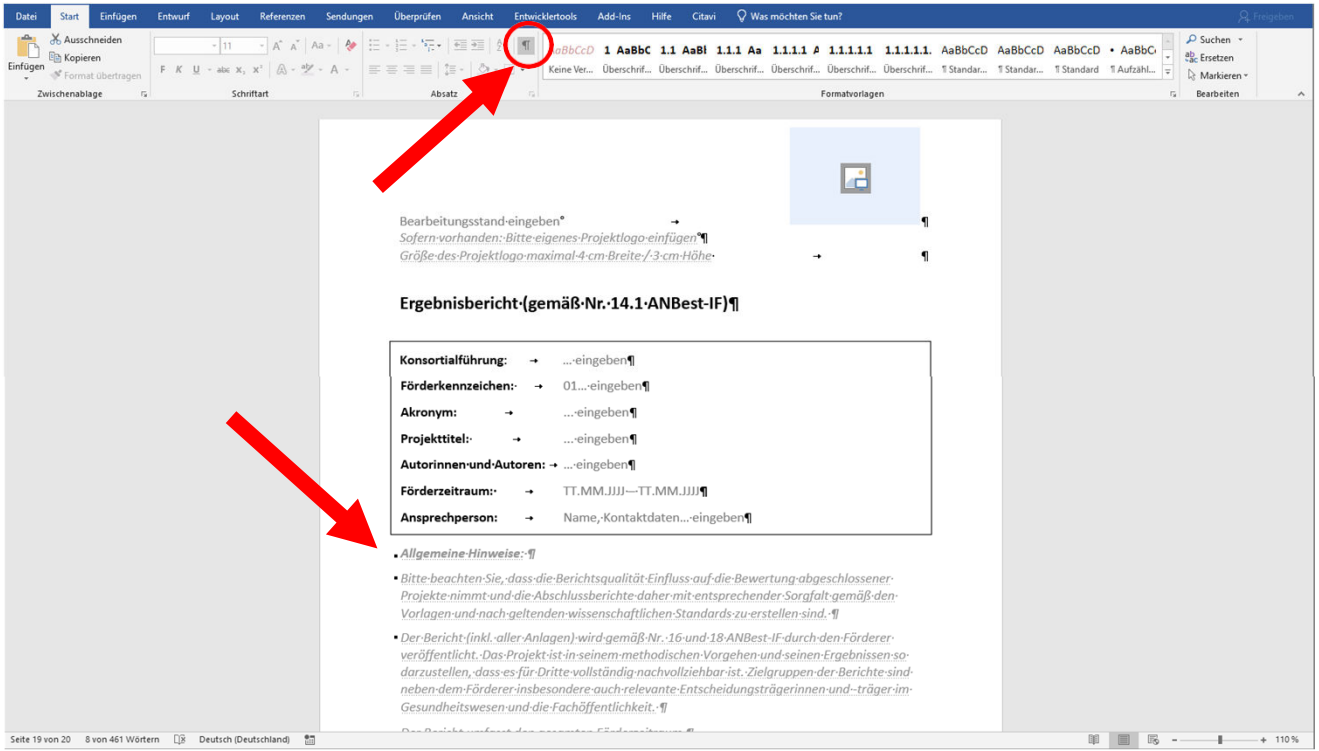
Die Ausfüllhinweise befinden sich **in den Vorlagen**. Sie

- beziehen sich sowohl auf **formale** (z.B. wie ein Sperrvermerk gesetzt wird) und **inhaltliche** Aspekte (z.B. welche Punkte im Ergebnisteil dargestellt werden sollen).
- sind als **ausblendbarer Text** formatiert. Dieser lässt sich ein- oder ausblenden mit Klick auf die **Absatzmarke** (¶) im Register Start.
- können nicht gelöscht werden und sind zwingend zu beachten.

DLR Projektträger

Ausfüllhinweise in den Vorlagen

GBA
Innovationsausschuss



Bearbeitungsstand eingeben*

Sofern vorhanden: Bitte eigenes Projektlogo einfügen

Größe des Projektlogo maximal 4 cm Breite / 3 cm Höhe

Ergebnisbericht (gemäß Nr. 14.1 ANBest-IF)

Konsortialführung:	...eingeben
Förderkennzeichen:	01...eingeben
Akronym:	...eingeben
Projekttitel:	...eingeben
Autorinnen und Autoren:	...eingeben
Förderzeitraum:	TT.MM.JJJJ—TT.MM.JJJJ
Ansprechperson:	Name, Kontaktdaten...eingeben

- ***Allgemeine Hinweise:***
- *Bitte beachten Sie, dass die Berichtsqualität Einfluss auf die Bewertung abgeschlossener Projekte nimmt und die Abschlussberichte daher mit entsprechender Sorgfalt gemäß den Vorlagen und nach geltenden wissenschaftlichen Standards zu erstellen sind.*
- *Der Bericht (inkl. aller Anlagen) wird gemäß Nr. 16 und 18 ANBest-IF durch den Förderer veröffentlicht. Das Projekt ist in seinem methodischen Vorgehen und seinen Ergebnissen so darzustellen, dass es für Dritte vollständig nachvollziehbar ist. Zielgruppen der Berichte sind neben dem Förderer insbesondere auch relevante Entscheidungsträgerinnen und -träger im Gesundheitswesen und die Fachöffentlichkeit.*

DLR Projektträger

Einschränkungen der Formatierung und Bearbeitung

GBA Innovationsausschuss

Für die **Ersteinreichung** der Berichte (Ergebnisbericht, Schlussbericht und bei NVF-Projekten Evaluationsbericht) erhalten Sie eine Vorlage, bei der Bereiche vorgegeben und geschützt sind. Dadurch wird sichergestellt, dass die Grundformatierung der Abschlussberichte bereits bei der Ersteinreichung berücksichtigt wird.

Aufgrund der vorgegebenen Formatierung wird dringend empfohlen, von Anfang an in der Vorlage zu arbeiten. Auch bei Berichtsbeiträgen der Partner sollte darauf geachtet werden, dass diese in Kopien der Vorlage arbeiten, um bei der Zusammenführung der Texte Probleme der Formatierung zu umgehen.

Die **finalen Berichte** müssen zwingend in den **bereitgestellten Vorlagen** erstellt und eingereicht werden.

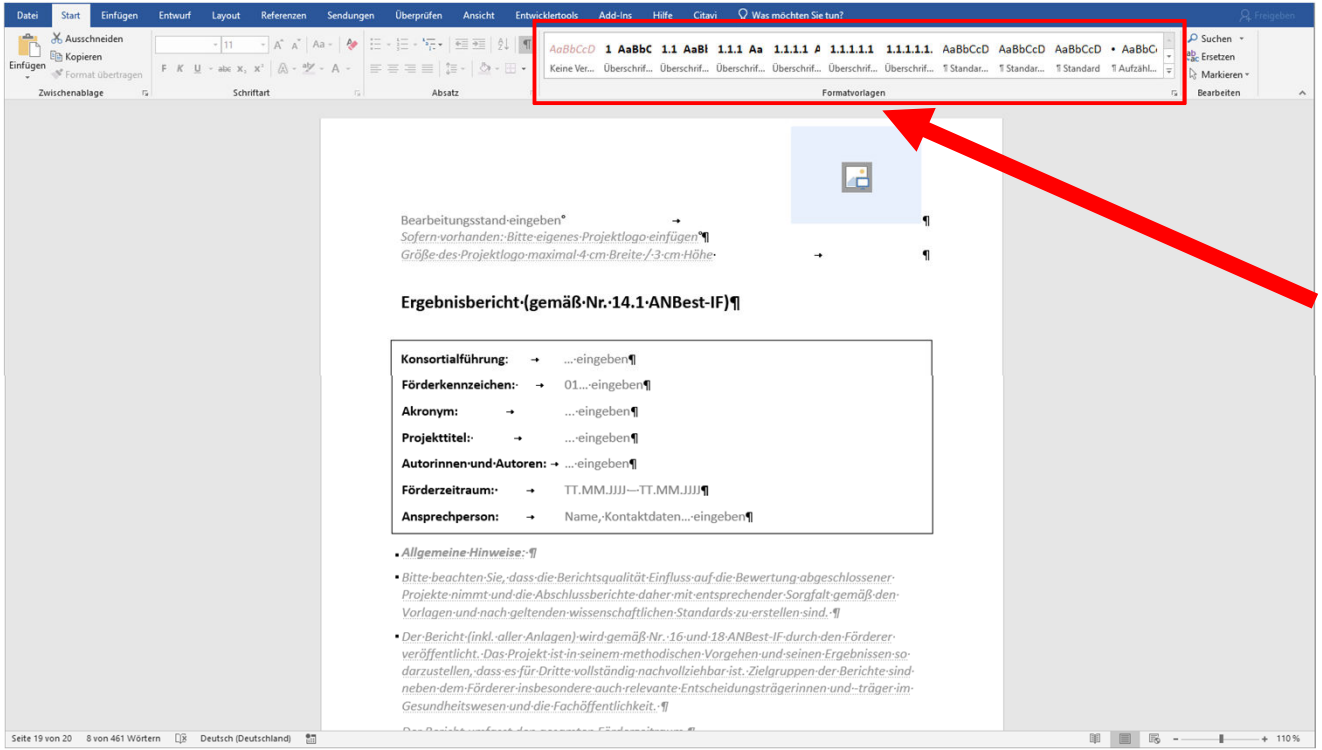
Besonderheiten bei der Vorlage zur Ersteinreichung der Berichte

GBA
Innovationsausschuss

- Für Beschriftungen von **Abbildungen und Tabellen** verwenden Sie bitte die vorab angelegten **Beschriftungen in der Vorlage**. Diese sind in jedem Kapitel bereits angelegt und können kopiert oder gelöscht werden. Es sollen keine Beschriftungen über das Register Referenzen in Word erstellt werden.
- Weitere gesperrte Funktionen:
  - Veränderung der Hauptkapitel (Reihenfolge, Formatierung, Benennung)
  - Entfernung von bereits angelegten Unterkapiteln (1. bis 7.)
  - Es wird dringend empfohlen, die Formatierungen über die vorgegebenen Formatvorlagen zu verwenden.

Verwenden der Formatvorlagen

GBA
Innovationsausschuss



In den Vorlagen finden Sie **voreingestellte Formatvorlagen**, die Formatierungen, wie bspw. Aufzählungen, Unterüberschriften und Hervorhebungen (**Fett**, *Kursiv*, Unterstrichen) ermöglichen.

DLR Projektträger

Einsetzen des Projektlogos mit Steuerelement

GBA Innovationsausschuss

Einfügen eines Projektlogos

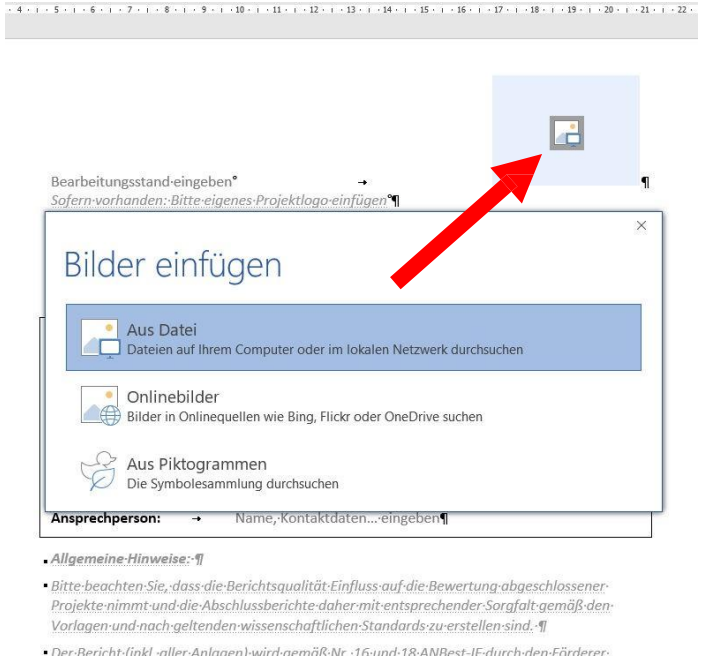
- Mittig in das leere Projektlogo-Feld klicken → Datei auswählen

Austausch des Projektlogos vor Ersteinreichung

- einfacher Klick auf das Projektlogo und entfernen
- neues Logo wie oben beschrieben einfügen

Austausch des Logos im Überarbeitungsschritt nach Nachforderungen

- Rechtsklick auf das Projektlogo → Bild ändern



DLR Projektträger

Abbildungen, Tabellen und Verzeichnisse

GBA
Innovationsausschuss

- In jedem Kapitel finden Sie jeweils **Beschriftungen** für mögliche Abbildungen und Tabellen.
- Bitte fügen Sie falls gewünscht eine Abbildung jeweils **oberhalb** der vorgeschlagenen Beschriftung ein und eine Tabelle **unterhalb**.
- Werden in einem Kapitel mehrere Abbildungen oder Tabellen benötigt, können die Beschriftungsfelder **kopiert**, eingefügt und entsprechend ergänzt werden.
- Wird in einem Kapitel keine Tabelle oder Abbildung benötigt, ist die Beschriftung zu **löschen**.
- Aktualisieren Sie vor Einreichung der Berichte bitte sowohl die Tabellen- und Abbildungsfelder als auch die Verzeichnisse unter Kapitel II und III. Dies können Sie z. B. über Rechtsklick und „**Felder aktualisieren**“ machen.

DLR Projektträger

Seite im Querformat

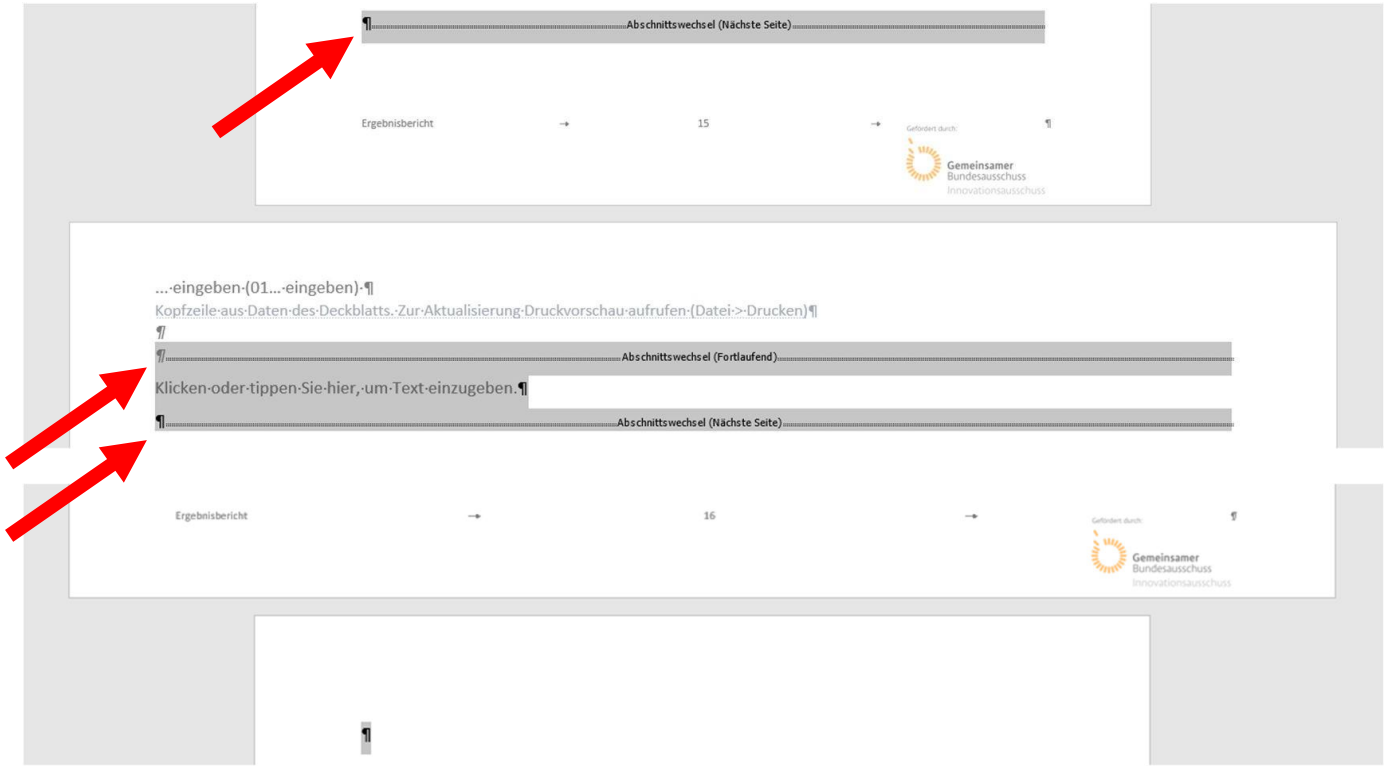
Innovationsausschuss

Am Ende der Vorlage befindet sich beispielhaft eine Seite im Querformat.

Wenn Sie an einer Stelle eine Seite im Querformat benötigen, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- **Markieren Sie die drei Abschnittswechsel** wie auf dem Beispielbild auf der nächsten Folie.
- **Kopieren Sie die Auswahl** und fügen Sie die Querseite anschließend in einen nicht-geschützten Bereich des Dokumentes ein.
- Die **Kopfzeile der Folgeseite** im Hochformat muss angepasst werden: Doppelklick in die Kopfzeile, Register „Entwurf“ auswählen und den Haken bei „Erste Seite anders“ entfernen.

Seite im Querformat



Haben Sie Fragen?

GBA
Innovationsausschuss

Bitte wenden Sie sich bei Fragen direkt an Ihre persönlichen Ansprechpersonen für Ihr Projekt beim DLR Projektträger.

DLR Projektträger