

# Leitfaden für die Antragstellung im Rahmen der „Richtlinie zur Förderung von Pilotprojekten zum Thema Neurobiologisch inspirierte KI“ (Neuro-KI)

## Inhalt

Wen kann ich bei Fragen zur Antragstellung ansprechen? .....	1
Formale Vorgaben für Projektskizzen .....	1
Erläuterungen und Hinweise für die Projektskizze .....	2
Wissenschaftliche Standards .....	2
Ökologische Nachhaltigkeit .....	2
Vorgaben zur Einreichung der Projektskizze .....	4
Entscheidungsverfahren .....	4
Easy Online – Kurzanleitung Antragsportal .....	4

## Wen kann ich bei Fragen zur Antragstellung ansprechen?

Der vorliegende Leitfaden enthält die verbindlichen Anforderungen für die Vorlage von Projektskizzen. Er ergänzt die am 4. Dezember 2024 im Bundesanzeiger veröffentlichte Förderrichtlinie und soll offene Fragen im Vorfeld der Antragstellung klären.

Es wird dringend empfohlen, zur Beratung Kontakt mit dem DLR Projektträger aufzunehmen. Weitere Informationen und Erläuterungen sind dort erhältlich.

Ansprechpersonen sind:

Dr. Katja Hüttner, E-Mail: [katja.huettner@dlr.de](mailto:katja.huettner@dlr.de), Tel.: 0228 – 3821 - 2177

Dr. Nanette Kälin, E-Mail: [nanette.kaelin@dlr.de](mailto:nanette.kaelin@dlr.de), Tel.: 0228 – 3821 - 1251

## Formale Vorgaben für Projektskizzen

- Im Sinne der Vergleichbarkeit aller eingereichten Projektskizzen sind die **Vorgaben** der **Gliederungsvorlage verbindlich** ([https://projekttraeger.dlr.de/media/gesundheit/GF/Template\\_Neuro-KI.docx](https://projekttraeger.dlr.de/media/gesundheit/GF/Template_Neuro-KI.docx)).
- Die Projektskizze ist in **englischer Sprache** entsprechend der Gliederungsvorlage zu verfassen. Zu allen Gliederungspunkten sind entsprechende Angaben zu machen. Die Projektskizze muss folgenden Vorgaben entsprechen: **Arial, Schriftgröße 11, Zeilenabstand 1,5, Randbreite 2 cm.**
- Der **Anhang** und **Tabellen** dürfen in kleinerer Schrift verfasst werden, jedoch **min. Schriftgröße 9, Arial.**

- Bitte beachten Sie: Die in der Vorlage vorhandenen **Erläuterungen in kursiver Schrift** dienen als Hinweise für die Erstellung der Projektskizze und sind vor Einreichen der Projektskizze zu **löschen**.
- Der Seitenumfang einer Projektskizze darf **15 Seiten für ein Einzelprojekt** und **20 Seiten für ein Verbundprojekt nicht überschreiten** (ohne Anhang). Im Anhang sind ausschließlich CVs der Projektleitenden (max. eine Seite pro CV) sowie Literaturangaben aufzuführen.

Neben diesem Leitfaden gelten weiterhin die entsprechenden Merkblätter und Richtlinien des BMBF.

Bitte beachten Sie: Die Projektskizze muss aus sich heraus verständlich sein (ohne Lektüre der angeführten Publikationen) und **alle Informationen** beinhalten, die **für eine externe Begutachtung** und ein sachgerechtes Urteil erforderlich sind.

Projektskizzen, die den Vorgaben der zugrunde liegenden Förderrichtlinie und dieses Leitfadens nicht entsprechen, können **ohne weitere Prüfung zurückgewiesen** werden.

## Erläuterungen und Hinweise für die Projektskizze

Nachfolgende Hinweise sind bei der Projektplanung und Erstellung der Projektskizze zu beachten:

### Wissenschaftliche Standards

Die Antragstellenden sind verpflichtet, nationale und internationale Standards zur Qualitätssicherung der Forschung einzuhalten. Dies ist in der Projektskizze nachvollziehbar darzustellen. Hierzu sind u.a. auch die nachfolgenden Dokumente in der jeweils geltenden Fassung - soweit zutreffend - zu berücksichtigen (Aufzählung nicht abschließend):

- Deklaration von Helsinki<sup>1</sup>
- OECD "Recommendation on Responsible Innovation in Neurotechnology"<sup>2</sup>
- FAIR Prinzipien<sup>3</sup>
- ARRIVE Guidelines<sup>4</sup>

Das BMBF betrachtet Wissenschaftskommunikation als einen wichtigen Teil der Forschung (s.a. „Wissenschaftskommunikation in der Projektförderung“)<sup>5</sup>

---

<sup>1</sup> <https://www.wma.net/policies-post/wma-declaration-of-helsinki/>

<sup>2</sup> <https://legalinstruments.oecd.org/en/instruments/OECD-LEGAL-0457>

<sup>3</sup> <https://www.go-fair.org/fair-principles/>

<sup>4</sup> <https://arriveguidelines.org/arrive-guidelines>

<sup>5</sup>

[https://www.bmbf.de/SharedDocs/Publikationen/de/bmbf/1/668936\\_Wissenschaftskommunikation\\_in\\_der\\_Projektfoerderung.pdf?blob=publicationFile&v=5](https://www.bmbf.de/SharedDocs/Publikationen/de/bmbf/1/668936_Wissenschaftskommunikation_in_der_Projektfoerderung.pdf?blob=publicationFile&v=5)

## Ökologische Nachhaltigkeit

Bei der Planung und Durchführung der Projekte sollte bedacht werden, ob diese auch mit geringerer ökologischer Belastung durchgeführt werden könnten. Überlegungen zur Nachhaltigkeit sollten jedoch nicht zu Einschränkungen in der wissenschaftlichen Qualität der Forschung und dem erwarteten Erkenntnisgewinn führen.

- Bei Veranstaltungen und Dienstreisen sollte geprüft werden, ob der Zweck auch auf andere Weise, z.B. durch hybride oder digitale Kommunikation, mit einem vergleichbaren Erkenntnis- bzw. Vernetzungsgewinn, erreicht werden kann (s. für Anregungen z.B. Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen des BMUV<sup>6</sup>). Für erforderliche Dienstreisen sind, wenn möglich, emissionsärmere Transportmittel und -wege zu wählen. Eine CO<sub>2</sub>-Kompensation ist förderfähig.
- Bei Investitionen sollten möglichst Energieeffizienz und Umweltstandards berücksichtigt werden, z.B. Zertifizierungen (Blaue Engel, Europäisches Umweltzeichen etc.), Metriken zur Bewertung der Ressourceneffizienz (z.B. eigene versus externe Rechenzentren), die Wiederverwendung von Hardware, die Verfügbarkeit von Ersatzteilen und Software-Updates für IT-Geräte sowie die Nutzung von Ökostrom.

Darüber hinaus sollten bei Projekten weitere Aspekte erwogen werden, z.B.

- bei IT-/in silico Projekten die Möglichkeit einer Nachnutzung bereits existierender Daten oder Simulationen oder eine Durchführung mit reduzierter Rechenleistung oder reduzierter Modelltiefe/geringerem Simulationsaufwand (s. für Anregungen z.B. den Nachhaltigkeitsindex für Künstliche Intelligenz „sustAI“, das Projekt „Green Algorithms“ sowie Werkzeuge zur Vorhersage des CO<sub>2</sub>-Fußabdrucks<sup>7</sup>).
- bei experimentellen/Laborarbeiten die Möglichkeit der Nutzung bereits vorliegender Untersuchungsmaterialien/-ergebnisse, umwelt-/ressourcenschonenderen Verbrauchsmaterialien oder einer klimaschonenderen Lagerung von Untersuchungsmaterial (s. für Anregungen z.B. Initiativen wie „LEAF“ oder „My Green Lab“<sup>8</sup>).

Anregungen und Orientierung, welche Aspekte im Sinne einer umwelt- und ressourcenschonenden Gestaltung von Forschungsprozessen bedacht werden können, bietet zudem der Leitfragenkatalog der DFG<sup>9</sup>.

---

<sup>6</sup> Leitfaden für die nachhaltige Organisation von Veranstaltungen des BMUV (<https://www.bmuv.de/publikation/leitfaden-fuer-die-nachhaltige-organisation-von-veranstaltungen>)

<sup>7</sup> Nachhaltigkeits-Index für KI (<https://sustain.algorithmwatch.org>), Green Algorithms (<https://www.green-algorithms.org/>), Carbontracker (<https://carbontracker.info/>)

<sup>8</sup> Guidelines/Standards zur Umweltverträglichkeit von Laborforschung, z.B. LEAF (UCL) (<https://www.ucl.ac.uk/sustainable/take-action/staff-action/leaf-laboratory-efficiency-assessment-framework>), My Green Lab (<https://www.mygreenlab.org/>)

<sup>9</sup> <https://www.dfg.de/de/grundlagen-themen/entwicklungen-im-wissenschaftssystem/nachhaltigkeit-im-forschungsprozess> (Leitfragenkatalog der DFG)

## Vorgaben zur Einreichung der Projektskizze

Die Projektskizzen sind durch die Projektleitung bzw. die Verbundkoordination elektronisch über das **Internet-Portal „Easy Online Skizze“** einzureichen.

<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=GQ-NEURO-KI&b=GQ1NEURO-KI&t=SKI>

Die verbindliche **Einreichung der Projektskizze** muss **bis spätestens 6. März 2025** erfolgen. Es wird dringend empfohlen, die Dateneingabe frühzeitig vor dem Tag des Fristablaufs vorzunehmen. Entscheidend für die Fristwahrung ist die auf elektronischem Wege über das Internet-Portal „Easy Online Skizze“ verbindlich eingereichte Projektskizze. Die Projektskizze wird als ein PDF Dokument im Internetportal hochgeladen (s.a. Easy Online - Kurzanleitung Antragsportal in diesem Leitfaden). Aus der Vorlage der Projektskizze kann kein Rechtsanspruch auf Förderung abgeleitet werden.

## Entscheidungsverfahren

Die nach diesem Leitfaden erstellten Projektskizzen werden unter Hinzuziehung eines unabhängigen **internationalen Expertenkreises** begutachtet.

Im Falle einer Förderempfehlung werden Antragstellende in einem zweiten Verfahrensschritt aufgefordert, einen förmlichen Förderantrag in deutscher Sprache vorzulegen.

## Easy Online – Kurzanleitung Antragsportal

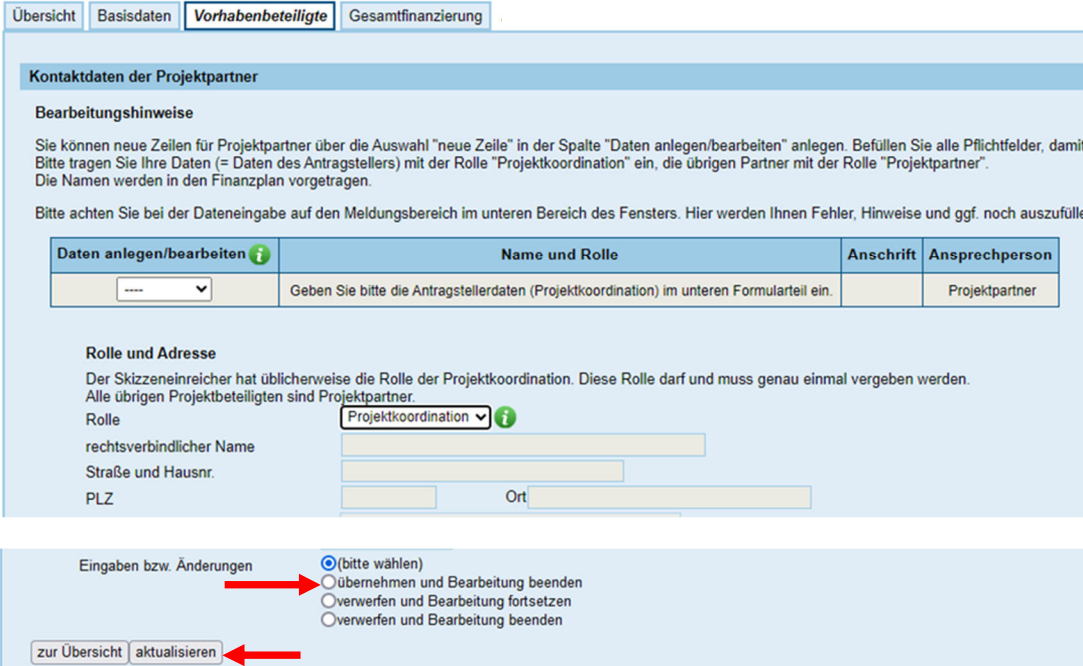
Bitte reichen Sie Ihre Projektskizze über die folgende Adresse ein:

<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=GQ-NEURO-KI&b=GQ1NEURO-KI&t=SKI>

Bitte beachten Sie, dass Ihre Sitzung von Ihnen regelmäßig lokal gespeichert werden muss. Sie können jederzeit die Bearbeitung unterbrechen und eine Zwischenversion als XML-Datei speichern. Nach 60 Minuten ohne Benutzeraktion wird die Sitzung aus Sicherheitsgründen automatisch beendet und Ihre Formulardaten werden dabei vom Server gelöscht.

<b>Bitte beachten:</b> 0 Meldung(en)  Einreichung Ende: Timeout in: 60 Minuten	<b>Übersicht</b>   Basisdaten   Vorhabenbeteiligte   Gesamtfinanzierung
<b>Formular bearbeiten</b> Bearbeitung Vollbildmodus starten Datenübernahme Speichern (XML) Drucken (PDF) Vollständigkeitsprüfung Endfassung einreichen Bearbeitung beenden Hilfe	<b>Nutzungshinweis</b> Hier sind alle Eingabebereiche (=unterstrichen) und Eingabemasken des Wenn Sie eine Eingabemaske vermissen, wenden Sie sich bitte an die V Überprüfen Sie ggf. auch, ob Sie bei Erstellung des Formulars das richtig  Eingabebereiche und Eingabemasken  <u>Basisdaten</u> Kerndaten (V00) Vorhabenbeschreibung <u>Vorhabenbeteiligte</u> Kontaktdaten der Projektpartner (F0000) <u>Gesamtfinanzierung</u> Finanzplan
	<b>Meldungsbereich</b> Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkei <b>Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interak</b>

1. Details zum Speichern Ihrer Angaben finden Sie unter dem entsprechenden Menüpunkt „Speichern (XML)“ in der linken Leiste.
2. Um Ihre Daten zu bearbeiten, können Sie unter „Bearbeitung fortsetzen“ Ihre lokal gespeicherte Datei aufrufen. Dies ist auch von der übergeordneten Seite aus möglich (<https://foerderportal.bund.de/easyonline/>).
3. Über den Reiter „Übersicht“ können Sie zentral alle auszufüllenden Abschnitte der drei relevanten Reiter überblicken und ansteuern.
4. Die Projektleitung bzw. Verbundkoordination trägt Ihre Details im Reiter „Vorhabenbeteiligte“ ein. Mit der Auswahl „übernehmen und Bearbeitung beenden“ werden die Daten übernommen und der Eingabevorgang beendet. Die Daten über „aktualisieren“ speichern. Danach wird unter der Spalte „Daten anlegen/bearbeiten“ eine neue Zeile eröffnet, in der ein weiterer Projektpartner hinzugefügt werden kann. Nach jedem Projektpartner mit der Auswahl „übernehmen und Bearbeitung beenden“ die Daten übernehmen und den Eingabevorgang beenden. Die Daten über „aktualisieren“ speichern.



Übersicht Basisdaten **Vorhabenbeteiligte** Gesamtfinanzierung

**Kontaktdaten der Projektpartner**

**Bearbeitungshinweise**

Sie können neue Zeilen für Projektpartner über die Auswahl "neue Zeile" in der Spalte "Daten anlegen/bearbeiten" anlegen. Befüllen Sie alle Pflichtfelder, damit Bitte tragen Sie Ihre Daten (= Daten des Antragstellers) mit der Rolle "Projektkoordination" ein, die übrigen Partner mit der Rolle "Projektpartner". Die Namen werden in den Finanzplan vorgetragen.

Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllen

Daten anlegen/bearbeiten	Name und Rolle	Anschrift	Ansprechperson
----	Geben Sie bitte die Antragstellerdaten (Projektkoordination) im unteren Formularteil ein.		Projektpartner

**Rolle und Adresse**

Der Skizzeneinreicher hat üblicherweise die Rolle der Projektkoordination. Diese Rolle darf und muss genau einmal vergeben werden. Alle übrigen Projektbeteiligten sind Projektpartner.

Rolle:

rechtsverbindlicher Name:

Straße und Hausnr.:

PLZ:  Ort:

Eingaben bzw. Änderungen:  (bitte wählen)  übernehmen und Bearbeitung beenden  verwerfen und Bearbeitung fortsetzen  verwerfen und Bearbeitung beenden

zur Übersicht aktualisieren

5. Nach Eingabe der geforderten Details führen Sie bitte die „Vollständigkeitsprüfung“ über die linke Menüleiste durch und nehmen etwaige Korrekturen und Ergänzungen vor.
6. Erst als letzten Schritt unter „Endfassung einreichen“ können Sie Ihre Projektskizze als PDF hochladen. Mit „keine weiteren Anhänge hochladen“ gelangen Sie zur letzten Abfrage vor der Einreichung mit „Endfassung einreichen“. Über „Abbrechen“ gelangen Sie alternativ zurück zur „Übersicht“, um Antragsdaten zu ändern.
7. Mit Klicken des Icons „Endfassung einreichen“ schließen Sie die Antragstellung ab. Bitte sichern Sie Ihre Endfassung lokal als XML-Datei und über „Formular drucken“ als PDF.

**easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen**

### Endfassung einreichen


Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht b

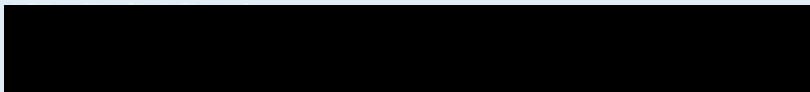
- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveranderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann bis zu einer Minute dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den Browser geöffnet. Browserabhangig
- Drucken und speichern Sie die Endfassung.

Felder mit Stern (\*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt:
  - Prof. Dr. Max Mustermann (██████████@██████████.de)
3. Liste der Anhänge

Art des Anhangs	Dateiname	Beschreibung	Sensible Daten? 
Anhang gemäß Beschreibung	██████████.pdf	Projektskizze ██████████*	<input type="checkbox"/>



Eine postalische Zusendung der Original-Unterlagen ist nicht erforderlich.