



Infoveranstaltung DLR PT – 02. Juni 2026

BMFTR Fördermaßnahme „geschlechtersensible Krebsforschung“



Agenda

- Begrüßung
- Einführung in die Förderrichtlinie
- Anleitung easy online
- Fragen und Antworten

Einführung in die Förderrichtlinie

Wer ist antragsberechtigt?

- staatliche und staatlich anerkannte Hochschulen (Unikliniken),
- außeruniversitäre Forschungseinrichtungen,
- Unternehmen der gewerblichen Wirtschaft, insbesondere kleine und mittlere Unternehmen (KMU), sofern sie die entsprechenden EU-Kriterien erfüllen.

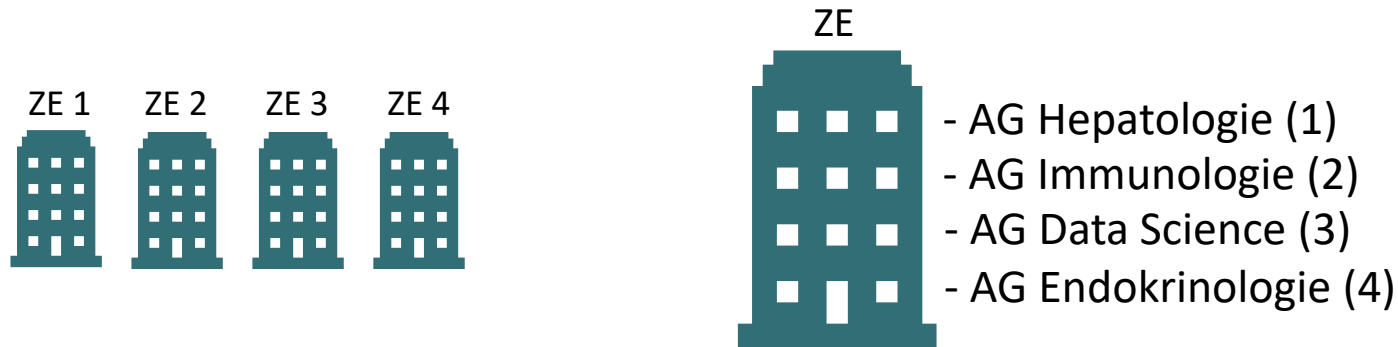
Wie lange wird gefördert?

- Projekte werden mit einer Laufzeit von bis zu 24 Monaten gefördert.

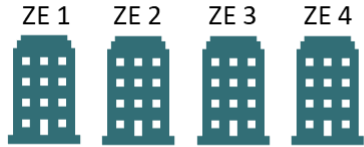
Einführung in die Förderrichtlinie

Was wird gefördert?

- Primär **interdisziplinäre** Verbundforschungsprojekte in der **medizinischen Onkologie**
- In **Einzelfällen** sind auch **Einzelvorhaben** möglich
- **Forschungsverbünde** sollen aus **maximal vier Arbeitsgruppen** bestehen



Einführung in die Förderrichtlinie



- AG Hepatologie (1)
- AG Immunologie (2)
- AG Data Science (3)
- AG Endokrinologie (4)

Application – “Gender-Sensitive Cancer Research”

1. PROJECT SYNOPSIS

| | |
|--|--|
| TITLE | |
| APPLICANT / COORDINATING-INVESTIGATOR | ZE1 AG 1 |
| MAJOR PARTNERS | ZE 2, ZE 3, ZE 4 AG 2, AG 3, AG 4 |

Einführung in die Förderrichtlinie

Was wird gefördert? – Präklinische und/oder klinische Forschung

- **Geschlechtsspezifische Tumorbilogie**

Erforschung biologischer Mechanismen der Krebsentstehung und –Entwicklung; Untersuchung molekularer, epigenetischer und immunologischer Unterschiede zwischen den Geschlechtern

- **Geschlecht und Gender in Diagnostik und Therapie**

Analyse von Unterschieden beim Therapieansprechen und bei Nebenwirkungen; Untersuchung der Teilnahme an klinischen Studien und des Fertilitätserhalts

- **Geschlechtersensible präklinische Forschung**

Entwicklung und Anwendung präklinischer Modelle unter Berücksichtigung geschlechtsspezifischer Aspekte

Einführung in die Förderrichtlinie

Was wird gefördert? – Präklinische und/oder klinische Forschung

- **Prävention, Versorgung und Lebensqualität**

Erforschung des Einflusses von Geschlecht und Gender auf Prävention, Früherkennung, Krankheitsbewältigung und Behandlungsergebnisse; Untersuchung geschlechtsspezifischer Unterschiede in Lebensqualität und Versorgung

- **Einfluss externer Faktoren**

Untersuchung der Rolle von Umwelt- und Lebensstilfaktoren wie Hormonen, Medikamenten, Ernährung, körperlicher Aktivität, Schlaf oder Stress auf Prävention und Behandlung von Krebserkrankungen

Einführung in die Förderrichtlinie

Bewertungskriterien (Kapitel 7.2)

- Relevanz der Fragestellung im Sinne des Förderziels und aus Sicht der Patientinnen und Patienten;
- Erfüllung des Gegenstands der Förderung und der Zuwendungsvoraussetzungen;
- Qualität – wissenschaftliche, methodische, Transfer und Projektmanagement und der Beteiligung(-prozesse) von Patientinnen und Patienten und anderen Stakeholdern;
- Innovations- und/oder Translationspotenzial;
- Expertise des Projektteams;
- realistische Arbeits- und Zeitplanung;
- Angemessenheit der Finanzierungsplanung.

Einführung in die Förderrichtlinie

Was müssen Sie einreichen?

- **Eine begutachtungsfähige Projektskizze je Verbund in englischer Sprache** (bitte Vorgaben im Muster beachten). **Eingereicht durch den/die Verbundkoordinator/in.**
- **Je Zuwendungsempfänger als Anlage zum Formantrag eine deutsche Vorhabenbeschreibung** des jeweiligen Vorhabens (bitte Angaben im Muster beachten).
- **Je Zuwendungsempfänger einen Ressourcenplan** für beantragtes Personal im Vorhaben.



Überblick Formantragerstellung – easy - online



easy-Online Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

4 Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Nutzungsbedingungen

Um easy-Online verwenden zu können, müssen Sie die Nutzungsbedingungen akzeptieren.

Allgemeines:

Der Zugang und die Benutzung dieser Webseite unterliegen den nachfolgenden Nutzungsbedingungen. Bitte lesen Sie diese aufmerksam durch, da die Nutzung dieser Webseite die Zustimmung zu diesen Nutzungsbedingungen voraussetzt. Mit der Benutzung der Webseite erkennen Sie diese als verbindlich an.

Diese Webseite wird von DLR-IP herausgegeben und betrieben. DLR-IP ist berechtigt, die nachfolgenden Bestimmungen auch ohne vorherige Ankundigung jederzeit zu ändern. Die Änderungen sind rechtswirksam, sobald sie hier bekannt gegeben werden. Diese Nutzungsbedingungen umfassen den gesamten Inhalt dieser Webseite inklusive Softwareprogramme, Informationsgehalt, Design, Layout, und Graphiken.

Nutzung der Software:

Die Nutzung der von dieser Webseite bereitgestellten Software unterliegt den Bestimmungen des Urheberrechtsgesetzes. DLR-IP räumt Ihnen ein unentgeltliches einfaches Nutzungsrecht an der Software ein.

Nutzdaten:

Die eingegebenen oder hochgeladenen Nutzdaten für die Formularerstellung werden nur solange auf dem Server von DLR-IP vorgehalten, wie die Sitzung gültig ist. Nach Beendigung einer Sitzung oder **nach Ablauf von 60 Minuten ohne Interaktion werden alle temporären Daten gelöscht**. Sie sind selbst für die lokale Speicherung und Sicherung Ihrer Daten verantwortlich.

Datenschutz:

Die im Formular enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden von der empfangsberechtigten Institution und deren beauftragten Personen im Rahmen derer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Die Möglichkeit zur Weitergabe dieser Daten an andere Stellen richtet sich nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (**EU-DSGVO**) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG).

Verfügbarkeit des Dienstes:

Die von dieser Webseite angebotenen Dienste haben das Verfügbarkeitsniveau "best effort" (dt: größte Bemühung). Die reguläre Betriebszeit ist täglich von 03:00 Uhr bis 23:59 Uhr. Um 23:59 Uhr (MEZ) wird der Dienst zu Servicezwecken unterbrochen. Dabei gehen alle Daten der laufenden Sitzung verloren. **Speichern Sie Ihre Daten rechtzeitig vor 23:59 Uhr (MEZ) lokal ab und beenden Sie die Sitzung.**

Gewährleistung und Haftung:

Die Nutzung der auf dieser Webseite zur Verfügung gestellten Software erfolgt auf eigene Gefahr. Die Software wird als "AS IS" ("so wie sie ist") zur Verfügung gestellt. Für eventuell auftretende Berechnungsfehler übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Es liegt in Ihrer alleinigen Verantwortung, die Ergebnisse auf Richtigkeit zu prüfen. Für mögliche Schäden (insbesondere entgangener Gewinn, Datenverlust bzw. Produktionsausfälle) übernimmt DLR-IP keinerlei Haftung. Dies gilt nicht im Falle des Vorsatzes und für den Fall, dass eine Haftung gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

Falls die Nutzung dieser Webseite bzw. der auf ihr angebotenen Inhalte dazu führt, dass Sie Ihre Geräte oder Daten warten, reparieren, austauschen oder in sonstiger Art und Weise korrigieren müssen, übernimmt DLR-IP hierfür keinerlei Kosten. Dies gilt auch für technische Störungen, schädliche Komponenten und mangelnde Verfügbarkeit der Webseite.

Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Überblick Formantragerstellung – easy - online

<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=KD-KREBSDEKADE&b=KD1GSKREBSFORSCHUNG>



easy-Online Elektronisches Formularesystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Neues Formular

Hier können Sie einen neuen Antrag, ein neues Angebot oder eine neue Skizze erstellen.

Bitte grenzen Sie die Auswahl nacheinander ein, bis die für das Verfahren verfügbaren Formulartypen angezeigt werden. Falls ein Verfahren nicht gelistet ist, wenden Sie sich bitte ausschließlich an den in der Bekanntmachung/Ausschreibung/Förderrichtlinie genannten Kontakt.

Bei aktiviertem JavaScript aktualisieren sich die Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt.

1. Ministerium/Behörde:
2. Fördermaßnahme:
3. Förderbereich:
4. Verfahren:

Verfügbare Formulartypen:

- > (AZA) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis
- > (AZAP) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis (mit Projektpauschale, nur für Hochschulen)
- > (AZK) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Kostenbasis
- > (AZV) Antrag auf eine Zuweisung / für eine Verwaltungsvereinbarung

Überblick Formantragerstellung – easy - online

<https://foerderportal.bund.de/easyonline/reflink.jsf?m=KD-KREBSDEKADE&b=KD1GSKREBSFORSCHUNG>



easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Formular aufrufen

Neues Formular

Entwurf weiterbearbeiten

Aufstockungsantrag

Einzelantrag zu Sammler

Anhang hochladen

Formular zurückziehen

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Neues Formular





Hier können Sie einen neuen Antrag, ein neues Angebot oder eine neue Skizze erstellen.

Bitte grenzen Sie die Auswahl nacheinander ein, bis die für das Verfahren verfügbaren Formulartypen angezeigt werden. Falls ein Verfahren nicht gelistet ist, wenden Sie sich bitte ausschließlich an den in der Bekanntmachung/Ausschreibung/Förderrichtlinie genannten Kontakt.

Bei aktiviertem JavaScript aktualisieren sich die Auswahlmöglichkeiten automatisch. Bei deaktiviertem JavaScript wird die nächste Auswahlmöglichkeit über die Schaltfläche "Weiter" angezeigt.

1. Ministerium/Behörde:
2. Fördermaßnahme:
3. Förderbereich:
4. Verfahren:

Verfügbare Formulartypen:

-  > (AZA) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis
-  > (AZAP) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Ausgabenbasis (mit Projektpauschale, nur für Hochschulen)
-  > (AZK) Antrag auf Gewährung einer Zuwendung auf Kostenbasis
-  > (AZV) Antrag auf eine Zuweisung / für eine Verwaltungsvereinbarung

Überblick Formantragerstellung – easy - online

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

- 0 Fehler
- 0 Aufgabe(n)
- 0 Warnung(en)
- 1 Information(en)

Einreichung Ende:
30.06.2026 23:59:00
Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen

Kerndaten

Bearbeitungshinweise

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formulare zu öffnen.
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

| | | |
|-------|--------------------------------|--|
| I0003 | <u>Empfänger des Antrages*</u> | Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt |
| | <u>Fördermaßnahme</u> | Krebsdekade |
| | <u>Förderbereich</u> | Geschlechtersensible Krebsforschung |
| | <u>Formulartyp*</u> | AZAP |
| | <u>Kennung des Verfahrens*</u> | Einfacher Antrag |

Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung

Wenn es sich bei dem Antrag um einen Anschluss oder eine Aufstockung handelt, geben Sie bitte das Förderkennzeichen des Erstantrags an:

V01 Art des Antrags* Handelt es sich um eine Anschlusszuwendung?
Dies ist ein Antrag auf Anschlusszuwendung zu einem bereits bewilligten Vorhaben.

Bitte bei Anschluss- oder Aufstockungsanträgen angeben.

V02 Förderkennzeichen

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0801 von* F0802 bis*

Überblick Formantragerstellung – easy - online

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

- 0 Fehler
- 0 Aufgabe(n)
- 0 Warnung(en)
- 1 Information(en)

Einreichung Ende:
30.06.2026 23:59:00
Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Übersicht **Basisdaten** Vorhabenbeteiligte Personen Gesamtfinanzierung Erklärungen und Informationen

Kerndaten

Bearbeitungshinweise

Füllen Sie bitte mindestens die Pflichtfelder (gekennzeichnet mit * bzw. farbig hinterlegt) aus und drücken "aktualisieren", um ein Formular anzulegen und die weiteren Formulare zu öffnen.
Bitte achten Sie bei der Dateneingabe auf den Meldungsbereich im unteren Bereich des Fensters. Hier werden Ihnen Fehler, Hinweise und ggf. noch auszufüllende Datenfelder angezeigt.

Zuordnung des geplanten Vorhabens

| | | |
|-------|--------------------------------|--|
| I0003 | <u>Empfänger des Antrages*</u> | Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt |
| | <u>Fördermaßnahme</u> | Krebsdekade |
| | <u>Förderbereich</u> | Geschlechtersensible Krebsforschung |
| | <u>Formulartyp*</u> | AZAP |
| | <u>Kennung des Verfahrens*</u> | Einfacher Antrag |

Antrag auf Erstzuwendung, Anschlusszuwendung oder Aufstockung der Zuwendung

Wenn es sich bei dem Antrag um einen Anschluss oder eine Aufstockung handelt, geben Sie bitte das Förderkennzeichen des Erstantrags an:

V01 Art des Antrags* Handelt es sich um eine Anschlusszuwendung?
Dies ist ein Antrag auf Anschlusszuwendung zu einem bereits bewilligten Vorhaben.

Bitte bei Anschluss- oder Aufstockungsanträgen angeben.

V02 Förderkennzeichen

Planlaufzeit

Planlaufzeit für das im Folgenden beschriebene Vorhaben:

F0801 von* bis*

Überblick Formantragerstellung – easy - online

Förderportal des Bundes

Startseite

Nutzungsbedingungen

Kontakt

Hilfe

Impressum

Sitemap



Gebärdensprache



Leichte Sprache

JavaScript ist an

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

0 Fehler

0 Aufgabe(n)

0 Warnung(en)

1 Information(en)

Einreichung Ende:

30.06.2026 23:59:00

Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.
- Sie können Mailadressen für die Eingangsbestätigung an- oder abwählen.
- Danach können Sie dem Formular Anhänge hinzufügen (unveränderbares PDF bis maximal 50 MB pro Dokument, ohne Passwortschutz).
- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann **bis zu einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den **Browser geöffnet**. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.
- **Drucken** und **speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich

2. Folgende Mailadressen sollen eine **Eingangsbestätigung** erhalten. Falls alle Mailadressen abgewählt werden (nicht empfohlen), erhält nur die Verfahrensbetreuung auf zuwendungsgebender Seite eine Benachrichtigung.

Max Mustermann (Projektleitung, isabel.aller@dlr.de)

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Überblick Formantragerstellung – easy - online

easy-Online - Elektronisches Formularsystem für Anträge, Angebote und Skizzen

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

0 Fehler
0 Aufgabe(n)
0 Warnung(en)
1 Information(en)

Einreichung E
30.06.2026 23:
Timeout in: 59 M

Formular bearb

Bearbeitung forts

4 Vollbildmodus s

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitspr

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

Hilfe

Endfassung einreichen

Hier können Sie das Formular abschließend einreichen, Anhänge hinzufügen und ggf. das elektronisch signierte Formular hochladen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden.

- Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.


Endfassung einreichen

Hier können Sie Anhänge hinzufügen, die Signaturform wählen und das Formular abschließend einreichen. Sofern Anhänge nicht bereits beim Einreichen verpflichtend sind, können diese ggf. **nachgereicht** werden. Sobald das Formular eingereicht wurde, können Sie es nicht mehr bearbeiten.

Bitte **drucken** und **speichern** Sie die **Endfassung**.

Wenn Sie die elektronische Signatur ausgewählt haben, wird die Funktion **Elektronisch signieren** nach dem Einreichen freigeschaltet.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder Browser kann zu Datenverlust führen. Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: nicht erfolgreich. Bitte brechen Sie das Einreichen ab, führen eine Vollständigkeitsprüfung durch und beseitigen die mit "Fehler" gekennzeichneten Meldungen. 

abbrechen

abbrechen

Eingaben löschen

Meldungsbereich

Hier finden Sie während der Formularbearbeitung und nach Vollständigkeitsprüfung Hinweise zu Ihren Eingaben. Bitte folgen Sie ggf. dem Link in der Meldung, um die Eingabe zu korrigieren.

Bitte beachten Sie, dass die Sitzung nach 60 Minuten ohne Interaktion aus Sicherheitsgründen automatisch beendet wird. Die Formulardaten werden dabei endgültig vom Server gelöscht.

Bei aktiviertem JavaScript sind alle Meldungsarten automatisch aktiviert, bei deaktiviertem JavaScript verwenden Sie bitte die Schaltfläche "Suchen". Die Meldungen können mit Klick auf die Überschrift "Art der Meldung" alphabetisch sortiert werden.

Überblick Formantragerstellung – easy - online

Bitte beachten:

1 Meldung(en):

0 Fehler
0 Aufgabe(n)
0 Warnung(en)
1 Information(en)

Einreichung Ende:
30.06.2026 23:59:00
Timeout in: 59 Minuten

Formular bearbeiten

Bearbeitung fortsetzen

↳ Vollbildmodus starten

Datenübernahme

Speichern (XML)

Drucken (PDF)

Vollständigkeitsprüfung

Endfassung einreichen

Bearbeitung beenden

- Die Erstellung des Endfassungs-PDF kann **bis zu einer Minute** dauern. Bitte haben Sie Geduld und lassen den mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.
- **Drucken** und **speichern** Sie die **Endfassung**.

Felder mit Stern (*) sind Pflichtfelder.

Bitte warten Sie, bis die aufgerufene Funktion vom Server verarbeitet wurde. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online kann erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

1. Prüfung der Endfassung: erfolgreich
2. Die Empfangsbestätigung wird an folgende Mailadressen versandt:
 - Max Mustermann (Projektleitung, isabel.aller@dlr.de)
3. **Anhang hinzufügen**: Bitte wählen Sie ggf. die Art des Anhangs und dann das lokal gespeicherte Dokument (um sicherzustellen, dass Sie den Anhang mit **"Anhang hinzufügen"** und wiederholen diese Schritte mindestens für alle **Pflichtanhangs** kann auch **nach dem Einreichen** ergänzt werden. Mit **"Einreichvorgang fortsetzen"** werden die Anhänge zwischengespeichert.

Bitte laden Sie alle Dateien zügig nacheinander hoch. Der Aufruf einer anderen Funktion von easy-Online oder der Browserabhängig kann es erforderlich sein, die Seite bei mehrminütiger nicht erkennbarer Aktivität durch die Taste **F5** zu aktualisieren.

Ein technischer Fehler beim Einreichen kann bedeuten, dass ein Anhang nicht den Vorgaben entspricht.

Art des Anhangs: ▾

Keine Datei ausgewählt.

Überblick Formantragerstellung – easy - online

Förderportal des Bundes Startseite Nutzungsbedingungen Kontakt Hilfe Impressum Sitemap

easy-Online Elektronisches Formulare System für Anträge, Angebote und Skizzen

Endfassung einreichen

Das Formular wurde eingereicht. Eine Eingangsbestätigung wurde an die ausgewählten Mailadressen versandt.
Bitte **speichern** Sie die **Endfassung**, **drucken das PDF aus**, **unterschreiben es per Hand** und **senden** es per Post an die aufgedruckte Adresse.

Wir empfehlen Ihnen dringend, beide Endfassungen (PDF und XML) lokal abzuspeichern, bevor Sie diesen Dialog verlassen!

Hier können Sie das F... können diese ggf. nac...
Bitte warten Sie, bis d... erforderlich sein, die S...
1. Prüfung der En...
2. Die Empfangsb...
3. Es werden keine Anhänge eingereicht.
4. Gewählte Signaturform: Unterschrift per Hand (Papierausdruck, Unterschrift per Hand und Versand per Post).
5. Das Formular wurde eingereicht. Eine Eingangsbestätigung wurde an die ausgewählten Mailadressen versandt.
Bitte **speichern** Sie die **Endfassung**, **drucken das PDF aus**, **unterschreiben es per Hand** und **senden** es per Post an die aufgedruckte Ad...
Wir empfehlen Ihnen dringend, beide Endfassungen (PDF und XML) lokal abzuspeichern, bevor Sie diesen Dialog verlassen!

